

処遇改善に関する具体的な取り組み

区分	内容
入職促進に向けた取り組み	<ol style="list-style-type: none"> 1. 法人や事業所の経営管理や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化 2. 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
資質の向上やキャリアアップに向けた支援	<ol style="list-style-type: none"> 1. エルダー・メンター（仕事やメンタル面をサポート等をする担当者）制度等導入 2. 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方に関する定期的な相談の機会の確保
両立支援・多様な働き方の推進	<ol style="list-style-type: none"> 1. 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備 2. 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換への制度等の整備 3. 障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮
腰痛を含む心身の健康管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや従業者のための休憩室の設置等健康管理対策の実施 2. 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備
生産性向上（業務改善及び働く環境改善）のための取組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している 2. 5S 活動（業務管理の手法の 1 つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境整備を行っている 3. 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている 4. 業務支援ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入 5. 介護ロボット（見守り支援、移乗支援、移動支援、排せつ支援、入浴支援、介護業務支援等）又はインカム等の職員間の連絡調整の迅速化に資する ICT 機器（ビジネスチャットツール含む）の導入
やりがい・働きがいの醸成	<ol style="list-style-type: none"> 1. ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善 2. 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供